

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 297 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Ново-Савиновского района г.Казани
(МАДОУ «Детский сад № 297»)**

Согласованно
Протоколом ПК
МАДОУ «Детский сад № 297»
от 03.09 2024 № 1
Председатель Е.Е. Прибыткова

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 297»
Т.И. Фазылова
Приказ по МАДОУ
от 03.09.2024 № 46



**Должностная инструкция учителя - логопеда №5
МАДОУ «Детский сад № 297»**

1. Общие положения

- 1.1. Данная должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих № 761 и утверждена в соответствии с Профстандартом "Педагог - дефектолог (учитель - логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог) , утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г.; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Учитель-логопед детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОУ.
- 1.3. Учитель-логопед должен пройти медицинский осмотр, ознакомиться с должностной инструкцией воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.4. На должность учителя - логопеда ДОУ может быть принято лицо, которое:
имеет высшее образование – специалист или магистратура в области дефектологии или высшее образование – специалист или магистратура и профессиональная переподготовка в области логопедии без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. Учитель-логопед дошкольного образовательного учреждения подчиняется заведующему детским садом.
- 1.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
 - имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем;
 - соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.
- 1.7. В своей деятельности учитель - логопед руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Гражданским Кодексом РФ, а также Семейным Кодексом;
- Указами президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации и РТ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором ДОУ;
- Локальными актами, которые регламентируют деятельность детского сада (Образовательной программой с учетом требований ФГОС ДО, внутренними приказами и распоряжениями, договором с родителями, режимом дня, учебным планом, другими локальными актами, которые не противоречат Уставу дошкольного образовательного учреждения).
- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда в детском саду в соответствии с ФГОС ДО, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 29 июня 2013 года) "*Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации*".

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Содействует общественным организациям, движениям, политическим партиям в проведении акций, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры.

Взаимодействует с членами коллектива, администрацией, родительской общественностью по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении и в общественной жизни. Выполняет профессиональные обязанности с соблюдением антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры.

1.9. Учитель-логопед ДОУ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, РТ;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) дошкольного образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, а также основы их психодиагностики;

- педагогику дошкольную и психологию, возрастную физиологию, анатомию, основы санитарии и гигиены;
- основы методики проведения образовательной деятельности, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- требования к адаптированным основным общеобразовательным программам, основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- адаптированным образовательным программам;
- особенности семейного воспитания лиц с нарушениями речи.
- требования к безопасности образовательной среды для обучающихся с нарушениями речи;
- теории, закономерности, принципы построения и функционирования систем образования лиц с нарушениями речи, современные тенденции развития образования лиц с нарушениями речи, оказания им логопедической помощи;
- клинико-психолого-педагогические особенности разных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- структуру речевых нарушений, в том числе специфику нарушений речи у разных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- содержание и технологии проведения логопедических занятий;
- современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;
- пути достижения и способы оценки результатов освоения образовательных программ и (или) программ логопедической помощи лицами с нарушениями речи;
- требования к оснащению и оборудованию учебных и логопедических кабинетов современными образовательными средствами, техническими средствами, дидактическими средствами, средствами логопедической помощи;
- нормы современного русского литературного языка;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- требования должностной инструкции учителя-логопеда ДООУ в соответствии ФГОС ДО;
- правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в дошкольном образовательном учреждении;
- инструкции и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- инструкцию действий при ЧС, инструкцию по антитеррористической защищенности;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в детском саду.

1.10. Учитель-логопед ДООУ должен уметь:

- планировать содержание и осуществлять непрерывный образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами и программами логопедической помощи;
- определять формы, методы, приемы и средства организации деятельности лиц с нарушениями речи по освоению ими программ образования и (или) программ логопедической помощи;
- определять объем, содержание, целевую направленность и условия реализации образовательной программы и программы логопедической помощи с учетом особых

- образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;
- организовывать деятельность лиц с нарушениями речи по реализации образовательных программ и (или) программ логопедической помощи (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с их возрастом, особыми образовательными потребностями и индивидуальными особенностями;
 - применять современные образовательные и логопедические технологии, включая информационные ресурсы;
 - использовать логопедические технологии реализации коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей различных категорий детей с нарушениями речи;
 - применять логопедические технологии сопровождения лиц с нарушениями речи в системе комплексной реабилитации;
 - планировать и организовать различные виды самостоятельной деятельности лиц с нарушениями речи;
 - использовать технологии формирования у лиц с нарушениями речи мотивации к качественному образованию, личностному развитию, овладению компетенцией, необходимой для жизни человека в обществе, социальной адаптации с учетом их особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей;
 - использовать содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить освоение лицами с нарушениями речи образовательных программ и (или) программ логопедической помощи индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;
 - применять технологии воспитательной работы с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями речи;
 - использовать технологии инклюзивного образования;
 - использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех дошкольников, в том числе с особыми потребностями в образовании: детей, проявивших выдающиеся способности; детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - взаимодействовать со средствами массовой информации, общественными организациями для пропаганды толерантного отношения к лицам с нарушениями речи, их семьям;
 - использовать грамотную, четкую, выразительную, правильную речь;
 - использовать ИКТ-компетенции, необходимые для планирования, реализации и оценки образовательной и логопедической работы с лицами с нарушениями речи с учетом их возраста, особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

1.11. Учитель-логопед должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных

и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации

2. Должностные обязанности

Учитель - логопед ДООУ выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Осуществление деятельности, которая направляется на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников детского сада с нарушениями речи.
- 2.2. Осуществление обследования воспитанников ДООУ, определение структуры и степени выраженности нарушения речи, имеющегося у них.
- 2.3. Комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4. Проведение групповой и индивидуальной НОД по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций воспитанников.
- 2.5. Работа в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками детского сада, посещение НОД.
- 2.6. Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.
- 2.7. Способствование формированию общей культуры личности, социализации воспитанников ДООУ.
- 2.8. Реализация образовательных программ с учетом требований ФГОС ДО.
- 2.9. Изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения с целью создания условий для обеспечения их нормального развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя для этого разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, который соответствует федеральным государственным требованиям.
- 2.10. Проведение НОД, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.
- 2.11. Обучение родителей (законных представителей) основным приемам по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию фонематического слуха у детей.
- 2.12. Направление при необходимости воспитанников детского сада на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.
- 2.13. Составление заключения по результатам логопедического обследования воспитанников ДООУ и доведение до сведения педагогов и родителей (законных представителей).
- 2.14. Разработка и использование:
 - коррекционных программ, циклов занятий, которые направляются на устранение у дошкольников речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств;
 - рекомендаций для родителей (законных представителей) по общему развитию речи воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - рекомендаций по развитию речи в рамках психологической готовности детей к школьному обучению.
- 2.15. Использование соответствующих наглядных пособий и материалов для обследования речевого развития детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.
- 2.16. Своевременное и четкое ведение документации по установленной форме, используя ее по назначению.
- 2.17. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей

воспитанников детского сада в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям.

2.18. Самостоятельное планирование своей деятельности на учебный год с учетом Годового плана ДОУ и согласно образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

2.19. Представление отчетов о своей работе заведующему детским садом, а также руководителю логопедической службы за полугодие и по окончании года.

2.20. Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической деятельности, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ.

2.21. Передача руководителю дошкольного образовательного учреждения, либо старшему воспитателю, которая была получена непосредственно на совещаниях и семинарах.

2.22. Сотрудничество с семьями воспитанников детского сада в соответствии с Договором с родителями.

2.23. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации и педагогического уровня на курсах, семинарах.

2.24. Уважительное и заботливое отношение к каждому ребенку ДОУ, проявление стальной выдержки и педагогического такта в общении с детьми и их родителями.

2.25. Выполнение требований заведующего дошкольным образовательным учреждением, старшей медсестры, которые связаны с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

2.26. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада во время образовательного процесса.

2.27. Внимательное слежение за своим внешним видом. Учитель-логопед должен являться образцом для детей, их родителей и всего коллектива, служить образцом правильной, грамотной речи, способствовать формированию общей культуры речи.

2.28. Поддержание порядка на своем рабочем месте.

2.29. Обеспечение благоприятного эмоционально-психологического климата в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.

2.30. Прохождение обязательного медицинского осмотра в нерабочее время согласно существующему графику.

2.31. Бережное использование имущества учреждения, методической литературы и пособий.

2.32. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в детском саду.

2.33. Соблюдение прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.34. Своевременное информирование руководителя логопедической службы и руководителя ДОУ о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

2.35. Своевременное донесение информации до руководителя, дежурного администратора обо всех чрезвычайных происшествиях в детском саду, которые связаны с жизнью и здоровьем детей.

2.36. Неукоснительное выполнение требований должностной инструкции учителя-логопеда в ДОУ, нормативно-правовых документов, которые регламентируют трудовую деятельность воспитателя дошкольного учреждения.

2.37. Обеспечение выполнения «Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников», соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, инструкции по ЧС, а также санитарно-гигиенических требований, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника ДОУ.

3. Права

Учитель - логопед в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Принимать непосредственное участие в:

- разработке образовательной политики и стратегии дошкольного образовательного учреждения, в создании соответствующих документов;
- подготовке и деятельности совета педагогов, методических объединений;
- всех смотрах-конкурсах детского сада, района, города;
- инновационной и экспериментальной деятельности ДООУ;
- семинарах, тренингах, организуемых на базе дошкольного учреждения и информационно-методического центра.

3.2. Определять направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников детского сада, а также их творческих способностей.

3.3. Использовать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизической целесообразности в рамках федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. Вносить грамотные предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы ДООУ.

3.5. Повышать свою квалификацию, постоянно заниматься самообразованием.

3.6. Получать консультативную помощь от старшего воспитателя и других узких специалистов детского сада.

3.7. По согласованию с руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Знакомиться с ежегодным отчетом о состоянии коррупции и реализации в г.Казани мер антикоррупционной политики, размещение отчета на официальном портале муниципального образования г.Казани и РТ.

3.6. Учитель- логопед дошкольного образовательного учреждения имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ДООУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

4.1. Учитель-логопед детского сада несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка в процессе образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Учитель-логопед в ДООУ несет ответственность за сохранность инвентаря, игрового оборудования и имущества дошкольного учреждения, находящегося на рабочем месте.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего и иных утвержденных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда детского сада, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель - логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством России. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.4. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, учитель - логопед может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.5. За виновное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.6. За некачественную или не в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с годовым планом.

4.7. За вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

4.8. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.9. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель-логопед ДОУ:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях ДОУ на которые не установлены нормы выработки.

5.2. Самостоятельно составляет план работы на каждый год.

Планы согласовываются с руководителем психолого-педагогической службы, старшим воспитателем и утверждаются заведующим ДОУ.

5.3. Предоставляет руководителю службы, старшему воспитателю отчет в письменном виде о проделанной работе в конце года.

5.4. Получает от заведующего дошкольным образовательным учреждением, старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

5.5. Постоянно обменивается информацией по вопросам, непосредственно имеющим отношение к его деятельности, с работниками службы и педагогическим коллективом.

5.6. Ставит в известность заведующего ДОУ о возникновении трудностей в работе.

5.7. Предоставляет старшему воспитателю, полученную непосредственно на выездных совещаниях и семинарах.

5.8. Во время, не совпадающее с отпуском, может привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

ФИО	Дата	Подпись